

---

# Política de Tratamiento de Datos. (PTD)

## Aviso de privacidad

Los datos que le son entregados a Waruwa® S.A.S. sociedad que se identifica con el N.I.T. 901.205.217-0. domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C, con dirección Av. Cll. 9ª # 50-15, correo pqr@waruwa.com y teléfono +57 (1) 2601151, **RESPONSABLE** del tratamiento; han sido obtenidos conforme a la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y la Política de Tratamiento de Datos de Waruwa® . Se informa que los datos serán recolectados para el desarrollo del objeto social de la empresa, y en especial: el envío de correspondencia, correos electrónicos o contacto telefónico con fin de desarrollar actividades publicitarias, promocionales, mercadeo, ejecución de ventas o estudios de mercado enfocados a su actividad; gestión estadística interna; atención al cliente mediante sistema de Peticiones, Quejas, y Reclamos; para realizar gestión contable y administrativa sobre los productos y servicios ofrecidos; para adquirir conocimientos prospectivos para fines de predicción, clasificación y segmentación. Con la autorización del titular, se autoriza a Waruwa® a recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, tratar, actualizar y disponer de sus datos personales, los cuales podrán ser incorporados en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo. El titular de la información tiene los derechos previstos en la Constitución y la Ley, entre los cuales se encuentran conocer, actualizar o rectificar su información, y cuenta con los medios necesarios contemplados en la Política de Tratamiento de Datos de la empresa, la cual puede ser consultada directamente en las oficinas de la sociedad o en la página web [www.waruwa.com](http://www.waruwa.com)

## 1. Objetivo

Establecer el contenido de todas las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal que son la naturaleza del desarrollo en el objeto social de la empresa Waruwa® S.A.S (en adelante Waruwa®) identificada con N.I.T. 901.205.217-0. domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C, con dirección Av. Cll. 9ª # 50-15, correo pqr@waruwa.com y teléfono +57 (1) 2601151, en progreso de sus actividades comerciales, atendiendo a la normatividad vigente frente a la protección de los datos personales. Waruwa® actúa como **RESPONSABLE** del tratamiento de la información de acuerdo a las finalidades descritas en esta Política de Tratamiento de Datos.

## 2. Definición de Términos

<b>Autorización</b>	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
<b>Base de Datos</b>	Conjunto organizado de datos personales, en repositorios físicos o virtuales, que sea objeto de Tratamiento.
<b>Dato personal</b>	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
<b>Encargado del Tratamiento</b>	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
<b>Plataformas</b>	Son los medios tecnológicos de propiedad de Waruwa® y que son usados por los Usuarios de acuerdo a los Términos y Condiciones. Las Plataformas son: i) Plataforma Clientes Waruwa® ; ii) Plataforma Productores Waruwa® ; iii) Plataforma Conductores Waruwa® ; y iv) Plataforma Locales Waruwa®
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
<b>Titular:</b>	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
<b>Tratamiento:</b>	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
<b>Usuario:</b>	Persona que se registra y utiliza las Plataformas de acuerdo a los Términos y condiciones de uso.

## 3. Alcance

La Política de Tratamiento de Datos, contenida en este documento, regula a todos los procesos organizacionales que Waruwa® tenga en el desarrollo de su objeto social, y que

---

involucre el tratamiento de datos de carácter personal de los Usuarios de las Plataformas, o cualquier persona que autorice el manejo y custodia de sus datos. Esta política es de carácter obligatorio para todos los niveles operativos de Waruwa®, sus trabajadores y cualquier persona que tenga acceso a los datos personales sobre los que Waruwa®, tenga alguna responsabilidad legal.

## 4. Aceptación y Tratamiento de los datos

Waruwa® tendrá la aceptación de los datos y hará la recolección, verificación y almacenamiento de acuerdo a la siguiente forma:

1. **AUTORIZACIÓN.** El ingreso y uso de las Plataformas, incluida la Página web [www.waruwa.com](http://www.waruwa.com) se configura como una actuación inequívoca que permite inferir razonablemente que se está dando la aceptación. SI NO ACEPTA ESTA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DEBERÁ ABSTENERSE DE INGRESAR Y/O USAR LAS PLATAFORMAS Y PÁGINA WEB DE Waruwa®.
2. **RECOLECCIÓN.** Los datos serán recolectados mediante el ingreso de información en las Plataformas de Waruwa®
3. **VERIFICACIÓN.** Waruwa® podrá verificar aquellos datos que puedan ser confrontados mediante bases públicas de libre acceso o centrales de riesgo, como también contactando los datos de ubicación o referencias proporcionadas por los Usuarios y/o Titulares.
4. **ALMACENAMIENTO.** Waruwa® almacenará en bases físicas ubicadas en archivadores a cargo del DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS, cuyo procedimiento estará encargada a un grupo de personas con quienes se han establecido procedimientos (protocolos de archivo, solicitud y entrega de información) y obligaciones legales para la protección de los datos (acuerdos de confidencialidad). Igualmente, en bases digitales en Servidores Virtuales protegidos por Firewall, controlados por acceso mediante credenciales a funcionarios autorizados, y Logs que permite identificar las operaciones hechas dentro del servidor virtual, el funcionario, la hora, el tiempo y lugar.

## 5. Finalidades de la recolección de datos

Waruwa® utiliza los datos personales que recolecta en ejecución de su objeto social para las siguientes finalidades:

1. Actividades publicitarias, promocionales, de mercadeo (principalmente para planes de

fideliidad y relacionales) de ejecución de ventas o estudios de mercado enfocados a su actividad, mediante el envío de correspondencia, correos electrónicos o contacto telefónico sobre los datos autorizados por los titulares. también mediante la notificación mediante mensajes a través de las plataformas, incluido el uso de cookies y pop ups.

2. Fines comerciales relacionados con la ejecución de las actividades comprendidas dentro de su objeto social siempre que medie autorización del titular para compartirlos o enviarlos a terceros con quienes realice alianzas o contratos.
3. Gestión estadística interna con fines comerciales, publicitarios y de mercado.
4. Atención al cliente mediante sistema de PQR con fines administrativos internos de la compañía.
5. Gestión administrativa, contable (facturación) y fiscal de la compañía.
6. Prospección para predicción, clasificación y segmentación de Usuarios, mediante el uso de los datos en softwares destinados para tal fin.

En el caso de los empleados de Waruwa®, sus datos serán recolectados para los siguientes fines:

1. Selección de personal
2. Administración de contrataciones
3. Manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma,
4. Otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros,
5. Con fines de seguridad en el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la empresa.
6. Control de horario
7. Formación de personal
8. Gestión y pago de la nómina.

## **VI. Derechos de los titulares de datos**

Los titulares de los datos personales contenidos en los archivos que reposen en los sistemas de información tanto virtuales como físicos de Waruwa® S.A..S tienen los siguientes derechos respecto del manejo de su información:

1. Recibir solicitud de autorización para el tratamiento de sus datos.
2. Presentar consultas relacionadas con el tratamiento y contenido de sus datos ante Waruwa® S.A.S
3. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Waruwa® S.A.,S para el tratamiento de

sus datos.

5. Obtener de Waruwa® S.A.,S la información relacionada con el manejo de sus datos personales, por cualquier medio, incluido el electrónico, de tal forma que ésta sea de fácil lectura y sin barreras técnicas que impidan su acceso. Para estos efectos el titular podrá autorizar mediante poder perfectamente conferido a terceros, a su representante legal o a sus causahabientes, según sea el caso y entiende que éstos podrán ser solicitados por autoridades administrativas y/o judiciales.
6. Solicitar la exclusión de su información personal de registros o bases de datos.
7. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que haya un derecho contractual de por medio, o que previamente dicha información haya salido de las manos de Waruwa® S.A.,S bajo las condiciones contractuales, administrativas o judiciales requeridas.

## **VII. Deberes de Waruwa® S.A.S**

En desarrollo de esta política sobre el manejo de información Waruwa® S.A.,S asume los siguientes deberes:

1. Solicitar autorización al titular de la información para el tratamiento de sus datos.
2. Conservar la autorización de tratamiento de datos otorgada por el titular, para ser consultada posteriormente.
3. Atender las consultas y reclamaciones interpuestas por los titulares de la información de conformidad con los procedimientos y tiempos de respuesta establecidos en la normatividad colombiana.
4. Obtener autorización del titular, cuando se requiera suministrar a un tercero, los datos personales en custodia, a menos que sean requeridos por una autoridad administrativa o judicial.
5. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos personales.
6. Aplicar esta política sobre protección de datos personales en armonía con la Política de Seguridad de la Información.
7. Regular en los contratos con terceros el acceso a los ficheros que contengan datos de carácter personal.
8. Al momento de la recolección de datos, informar al titular de los datos la finalidad para la cual se requiere esa información.

## **VIII. Cesión o comunicación de datos personales**

Queda prohibida la transferencia de datos personales sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular del respectivo dato, salvo las excepciones de ley. La cesión o comunicación de datos personales deberá ser inscrita en el registro central de datos personales de Waruwa®

---

S.A.,S y contar con la autorización del propietario de los datos. El incumplimiento de estas prohibiciones por parte de empleados de Waruwa® S.A.,S será considerado como falta grave, que podrá dar lugar a la terminación de la relación laboral con justa causa, en los términos del Reglamento Interno de Trabajo. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

#### **IX. Procedimientos de acceso, consulta, rectificación y actualización de la información**

Los titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos frente al **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos, a través de la presentación de la solicitud respectiva al **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** son:

- Oficina del **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, ubicada en el Centro Comercial Carrera, Av. Calle 9 N° 50-15, Bogotá Colombia.
- Nuestros establecimientos de servicio o centros de atención a Usuarios disponibles en los teléfonos (571) 2601151.
- Correo electrónico pqr@waruwa.com

Los mecanismos referidos podrán ser utilizados por los titulares o terceros con autorización legal para actuar en su nombre con los siguientes propósitos:

I. DERECHO DE ACCESO: El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Waruwa® S.A.S, usted podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de una solicitud a través de los mecanismos descritos en este numeral.

La petición será atendida por parte del **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

II. RECLAMOS. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión y/o revocatoria de la autorización cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Waruwa® S.A.,S el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento frente al **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, únicamente se podrán ejercer por:
  - a. El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad
  - b. Su representante, previa acreditación de la representación
  - c. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
2. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través del medio habilitados por Waruwa® S.A.S en su **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** y contener, como mínimo, la siguiente información:
  - a. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - b. Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
  - c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
  - d. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **X. Área responsable de la atención de las peticiones, consultas y reclamos**

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, es el **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, con oficina ubicada en la Av Calle 9 # 50 – 15 dirección electrónica [pqrs@waruwa.com](mailto:pqrs@waruwa.com)

#### **XI. Restricciones en el uso de esta política de tratamiento de datos.**

Esta política de protección de datos personales es para uso exclusivo de Waruwa® S.A.S por tanto, está prohibida su copia, reproducción, distribución, cesión, publicación y/o traducción, por razones de seguridad y en atención al respeto de la propiedad intelectual, como creación amparada por la legislación nacional e internacional.

#### **XII. Fecha de vigencia de las bases de datos.**

Las información recolectada en las bases de datos tendrán una vigencia de 10 años con el fin de ser solicitadas por las autoridades judiciales o administrativas competentes. Después de transcurrido el tiempo de vigencia sobre las bases, la información será eliminada permanentemente.

#### **XIII. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de datos**

Esta política de protección de datos personales entra a regir a partir del 01 de diciembre de 2018.